



Creare un'etichetta da zero

Un passaggio alla volta: formato, cornice, intestazione, testi liberi, linea, codice a barre e stampa.

In questa guida disegni un'etichetta partendo da zero, un passaggio alla volta: il formato, la cornice, l'intestazione, i testi scritti a mano, una linea e il codice a barre. Non servono campi né dati: scrivi tutto direttamente sull'etichetta.

1 Nuovo progetto: scegli il formato

Apri **File** → **Nuovo** e fai clic su **Parti da un formato della libreria**. Nella finestra *Scegli formato* fai clic su **Rotolo termico** a sinistra, scegli la misura **80×50** (oppure il tuo foglio o il tuo rotolo) e premi **Applica**: si apre l'etichetta vuota.

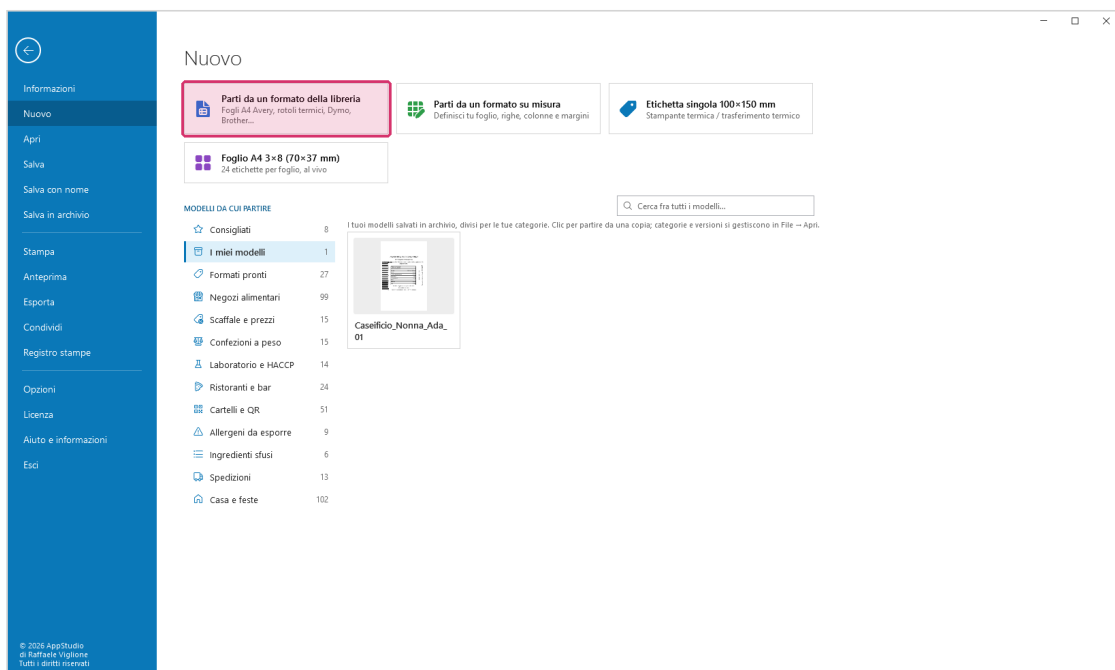


Figura 1 – File → Nuovo: «Parti da un formato della libreria»

2 La cornice

Premi **Grafica** e scegli **Rettangolo arrotondato**. Il rettangolo compare sull'etichetta: spostalo e tira le maniglie fino ai bordi. A destra, in **Arrotondamento**, scegli quanto arrotondare gli angoli (per esempio 3 mm) e in **Spessore (mm)** quanto è spessa la linea (per esempio 0,5).

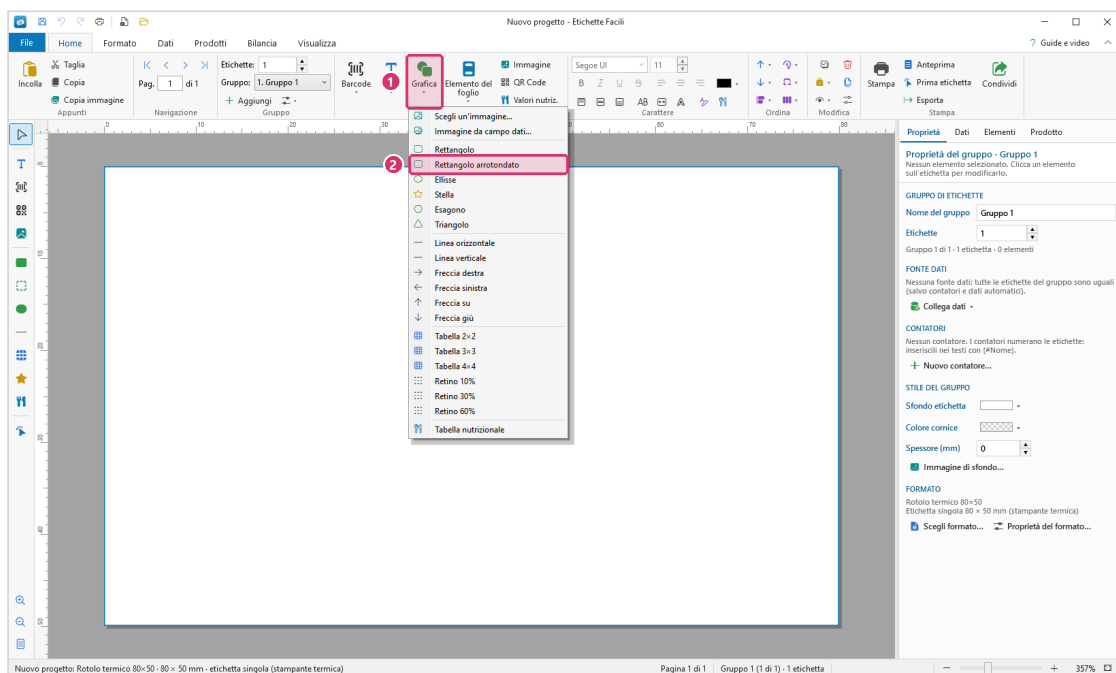


Figura 2 – Grafica → Rettangolo arrotondato

3 La fascia dell'intestazione

Premi di nuovo **Grafica** e scegli **Rettangolo**. Mettilo in alto, largo quanto la cornice. A destra, nella parte **Riempimento**, il **Tipo** è **Colore solido**: in **Colore** scegli il nero e la fascia diventa piena.

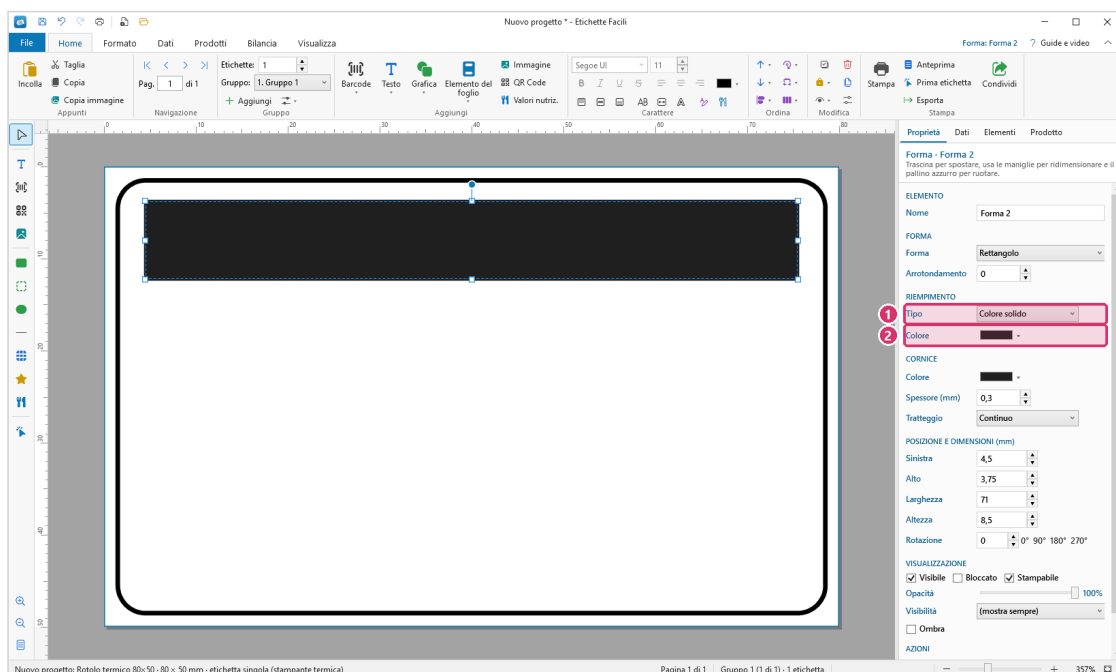


Figura 3 – Riempimento: Tipo e Colore della fascia

4 Il nome del negozio

Premi **Testo** e scegli **Testo da scrivere**. A destra, nella casella **Testo**, scrivi il nome del negozio e mettilo sopra la fascia nera. Poi premi la **B** di **Stile** (grassetto), in **Colore testo** scegli il bianco e in **Orizzontale** scegli **Al centro**.

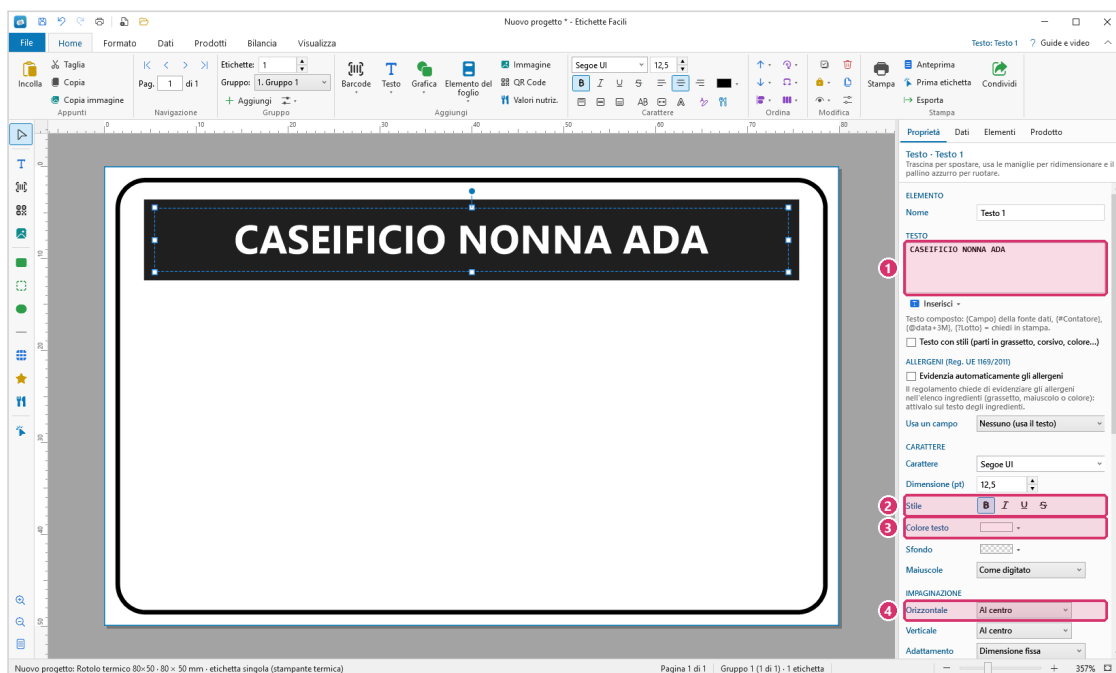


Figura 4 – Testo, Stile, Colore testo e Orizzontale

5 I testi liberi

Allo stesso modo, con **Testo** → **Testo da scrivere**, aggiungi gli altri testi e scrivi come vuoi: per esempio *Mozzarella di bufala* e, sotto, *Prodotto fresco · Conservare in frigorifero*. In **Dimensione (pt)** scegli la grandezza del carattere, poi trascina il testo nel punto giusto. Doppio clic su un testo per correggerlo direttamente sull'etichetta.

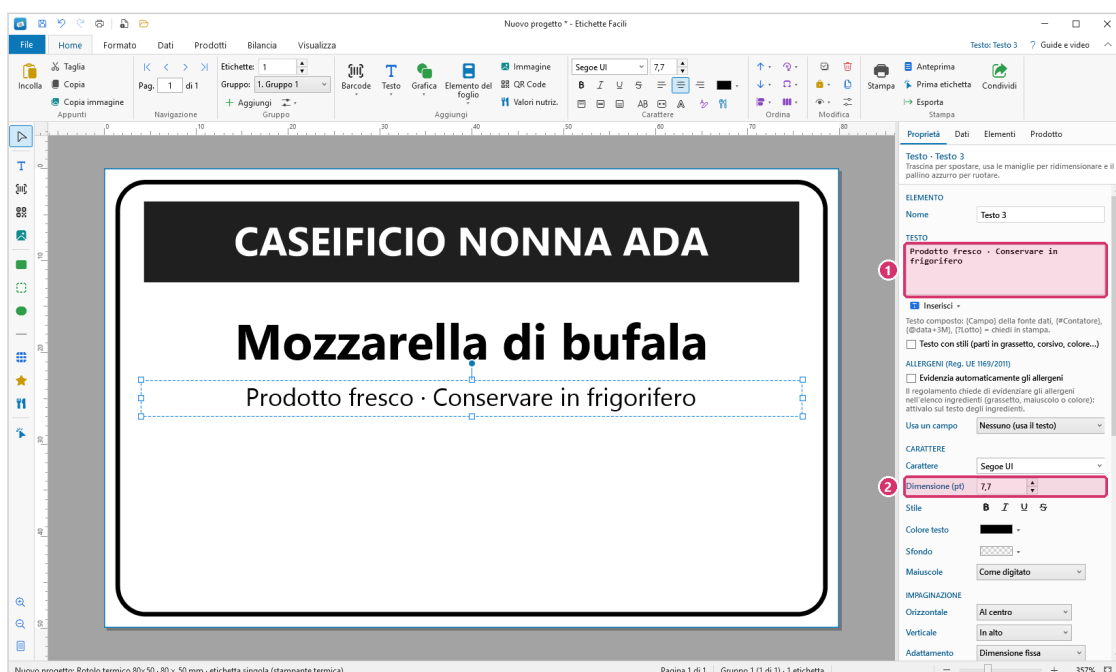


Figura 5 – Un testo libero e la sua dimensione

6 Una linea

Premi **Grafica** e scegli **Linea orizzontale**: mettila sotto i testi, per separarli dal codice a barre.

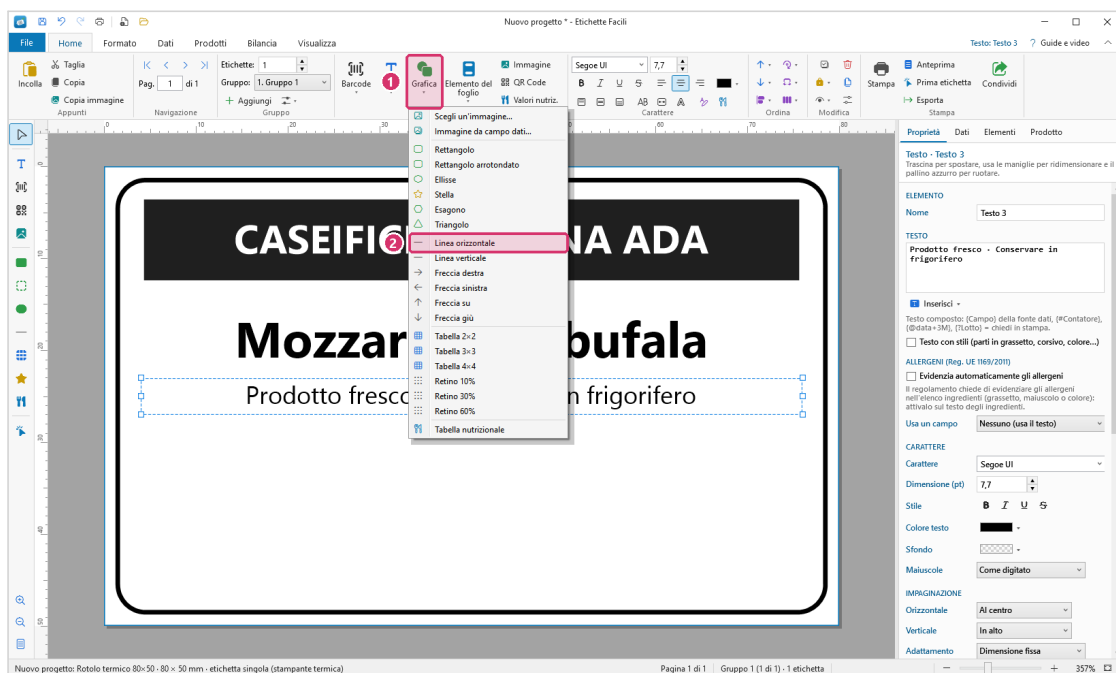


Figura 6 – Grafica → Linea orizzontale

7 Il codice a barre

Premi **Barcode** e scegli **EAN-13 (prodotti)**. A destra, in *Testo o cifre da codificare*, cancella quello che c'è scritto e scrivi le 13 cifre del tuo codice, per esempio 8001234567897. Se sono giuste, sotto compare **Codice valido**; se sono sbagliate il codice diventa rosso e la stampa non parte.



Figura 7 – Le cifre del codice e «Codice valido»



8 Salva e stampa

Ecco l'etichetta finita. **Ctrl+S** la salva in un file .bfl, nella cartella *Documenti\Etichette Facili*; **File → Salva in archivio** la conserva nell'archivio del programma con le versioni. **Ctrl+P** apre la finestra Stampa: scegli la stampante e le copie e controlla l'anteprima.



Figura 8 – L'etichetta finita, senza nessun campo da collegare

Consiglio. Ctrl+Z annulla l'ultima modifica; con Maiusc sugli angoli l'elemento mantiene le proporzioni.

Consiglio. Con **Immagine** aggiungi il logo del negozio (PNG o JPG).

Consiglio. Se i dati cambiano da un prodotto all'altro (nome, peso, prezzo, scadenza) usa i campi automatici: guide 4 e 5.

Approfondisci: **Manuale, capitolo 5**. Il video di questa guida è in *Guide e video* nel programma (F1) e su www.etichettefacili.it/guide. Assistenza: assistenza@etichettefacili.it.