



Stampare una lista di prodotti

PLU, descrizione, prezzo, peso, lotto e scadenza: la lista, i campi sull'etichetta, l'anteprima e la stampa.

In questa guida prepari la lista dei prodotti da stampare, ognuno con PLU, descrizione, prezzo, peso, lotto e scadenza, poi costruisci l'etichetta con i campi che si riempiono da soli, la controlli nell'anteprima e la stampi: una o più etichette per ogni prodotto.

1 La lista dei prodotti

La lista è l'anagrafica dei prodotti del programma. Nella scheda **Prodotti** premi **Nuovo** per aggiungere un prodotto e **Scheda prodotto** per vederne i dati nel pannello a destra. Ogni prodotto salvato entra nella lista.

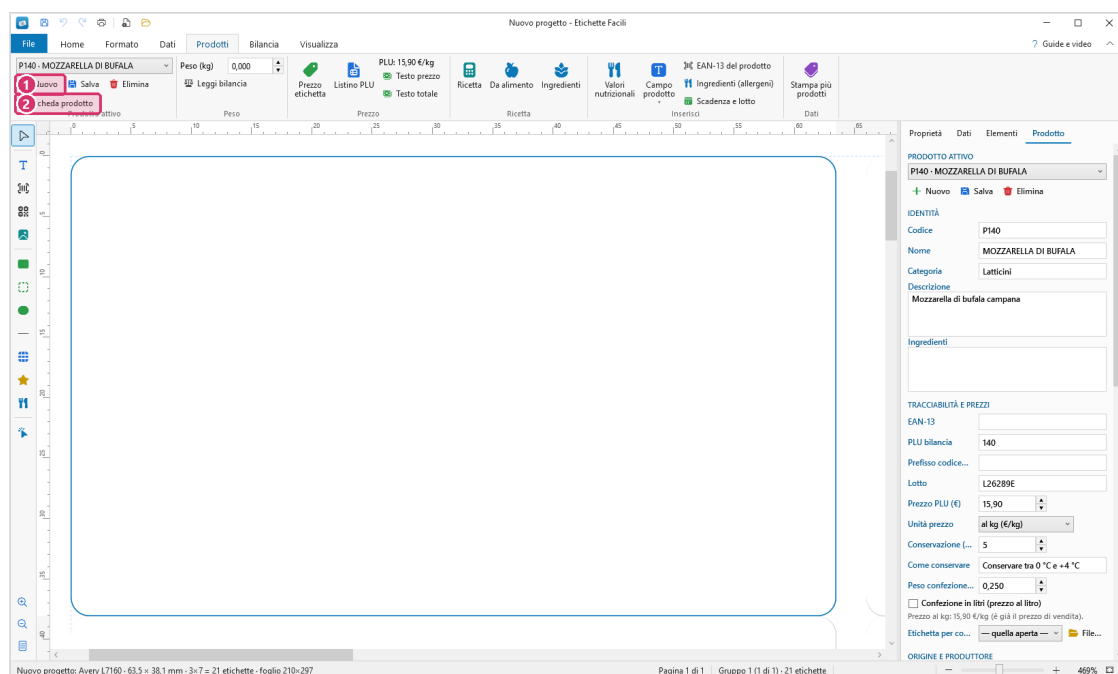


Figura 1 – Scheda Prodotti: Nuovo e Scheda prodotto

2 I dati di ogni prodotto

Nella scheda del prodotto compili **Nome** e **Descrizione**, il **PLU bilancia**, il **Lotto** e il **Prezzo PLU (€)** con l'**Unità prezzo** (al kg, all'etto o a pezzo). In **Conservazione (gg)** scrivi quanti giorni dura il prodotto: la **scadenza** si calcola da sola dalla data di stampa. In **Peso confezione (kg)** scrivi il peso dei prodotti già confezionati. Poi premi **Salva**.



Con **Listino PLU** (scheda Prodotti) vedi tutti i prodotti in una tabella: cambi PLU, nome e prezzo direttamente nelle celle, aggiungi un prodotto con **Nuovo PLU** e lo togli con **Elimina**. Alla fine premi **Salva listino**.

Figura 3 – Il listino PLU: prezzi da cambiare in tabella

Crea l'etichetta come nella guida 2: qui un foglio A4 da 21 etichette (Avery L7160). Poi, nella scheda **Prodotti**, premi **Stampa più prodotti**: nella finestra lascia **Tutti i prodotti**, oppure spunta solo quelli da stampare, e premi **Collega**. Ogni prodotto diventa una voce della lista.

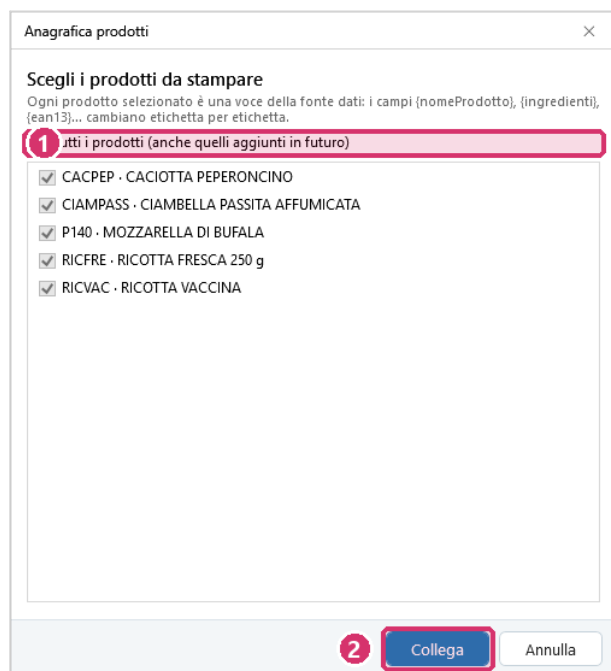


Figura 4 – Scegli i prodotti da stampare e premi Collega

5 Inserisci i campi

Premi **Campo prodotto** e scegli il dato: *Nome prodotto, Descrizione, PLU, Prezzo, Peso, Lotto, Scadenza...*
Sull'etichetta compare un testo con il campo tra parentesi graffe, per esempio {nomeProdotto}, che mostra già il dato del primo prodotto della lista. Spostalo e, a destra, scegli **Dimensione (pt)**, **Stile** e **Orizzontale**.

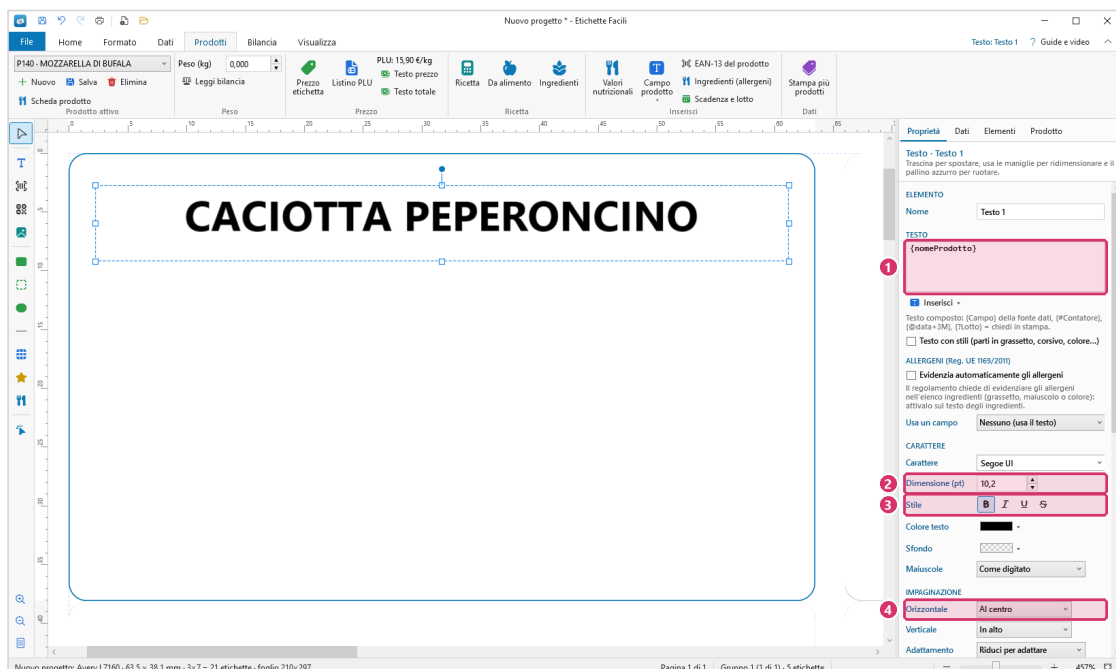


Figura 5 – Il campo Nome prodotto e le sue proprietà



6 Modifica i campi

Un campo si mescola con il testo: nella casella **Testo** a destra scrivi prima o dopo le parentesi graffe, per esempio **PLU {plu} · {prezzo}**, **Peso netto {peso}** o **Lotto {lotto} · Scad. {scadenza}**. Il nome tra le graffe non va cambiato. Con **Inserisci** → **Campo** aggiungi un altro campo nel punto del cursore; con un doppio clic correggi il testo direttamente sull'etichetta.

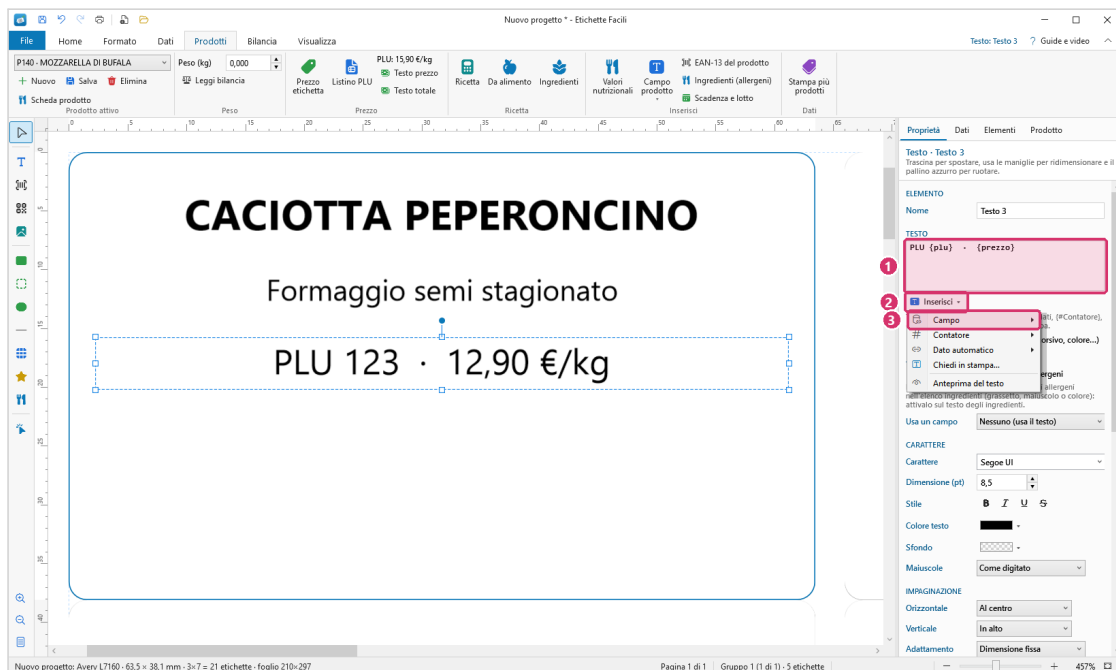


Figura 6 – Testo e campi insieme; Inserisci → Campo

7 Quante etichette per prodotto

Nella scheda **Dati**, in **Etichette per voce**, scegli quante etichette stampare per ogni prodotto. Nel pannello **Dati** a destra la colonna **Etich.** mostra il numero e le caselle **Stampa** tolgono i prodotti da non stampare. Il foglio mostra già le etichette, ognuna con i dati del suo prodotto.

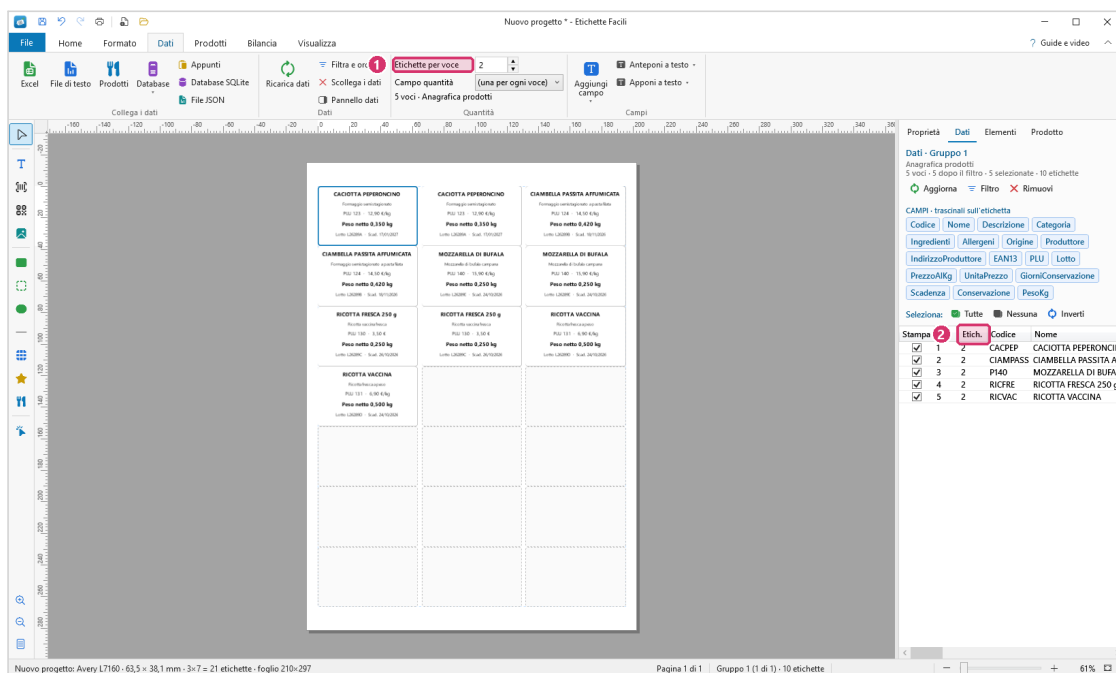


Figura 7 – Etichette per voce e la lista dei prodotti collegata

8 Anteprima e stampa

Nella scheda **Visualizza** premi **Anteprima di stampa** (oppure **Ctrl+Maiusc+P**): vedi le pagine come usciranno, con i dati di ogni prodotto. Da lì premi **Stampa...**, oppure usa **Ctrl+P**: nella finestra Stampa scegli la stampante e il numero di copie e premi **Stampa**.

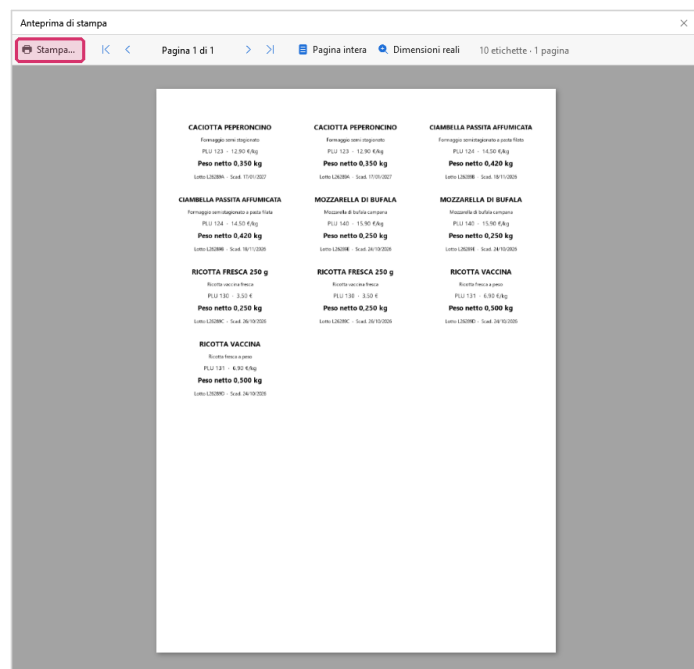


Figura 8 – L'anteprima: due etichette per ogni prodotto

Consiglio. Il prezzo per il peso si stampa con il campo *Prezzo totale*.



Consiglio. Per i prodotti a peso variabile lascia vuoto il peso della confezione: il peso arriva dalla bilancia (guide 6 e 8).

Consiglio. La lista può venire anche da Excel o da un file di testo: scheda **Dati** → *Excel*; ogni colonna diventa un campo.

Consiglio. Su un foglio già iniziato, nella finestra Stampa scegli la prima etichetta libera.

Approfondisci: **Manuale, capitoli 4.3, 5.5, 6.2 e 7**. Il video di questa guida è in *Guide e video* nel programma (F1) e su www.etichettefacili.it/guide. Assistenza: assistenza@etichettefacili.it.